



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kall ist mit rd. 66 km² und 11.500 Einwohnern eine kleinere kreisangehörige Kommune, gelegen im wunderschönen Nationalpark Eifel. Ländliche Umgebung und eine sehr gut ausgebaute Infrastruktur vereinen Wohlühlcharakter und Mobilität, nicht zuletzt für Pendler. Im Zentralort Kall befinden sich, neben dem zentral gelegenen Rathaus und Bahnhof, zahlreiche Institutionen, ein Ärztezentrum sowie weitere niedergelassene Haus- und Fachärzte und eine Vielzahl von Erholungs- und Freizeitangeboten. Schulen und Kindergärten und ein Familienzentrum mit weitreichenden/flexiblen Betreuungszeiten, runden das attraktive Angebot ab und bieten somit optimale Bedingungen für junge Familien. Darüber hinaus ist die Gemeinde Kall mit drei Bahnhöfen an die Eifelbahnstrecke Köln-Trier angebunden, so dass eine ausgezeichnete Anbindung an den ÖPNV vorgehalten werden kann. Umfangreiche Nahversorgungsmöglichkeiten mit Waren des täglichen Bedarfs sind auf kurzen Wegen im Industriegebiet sowie im Ortskern gegeben.

Die Gemeinde Kall sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Vollstreckung im Innen- und Außendienst

auf unbestimmte Zeit in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vollstreckungsinnen und –außendienst (Vor-Ort-Besuche, persönliche Gespräche mit Schuldnern, Prüfen und Einschätzen der Lebensverhältnisse mit anschließender Dokumentation)
- Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen
- Beitreibung (Pfändungen, Mahnwesen)
- Abschluss/Gewährung und Kontrolle von Zahlungserleichterungen

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Befähigung (z.B. Angestelltenlehrgang I, vergleichbare abgeschlossene Ausbildung z.B. im kaufmännischen Bereich)
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- ein ausgeprägtes Maß an Vertrauenswürdigkeit

- Fahrerlaubnis der Klasse B

Vorteilhaft sind:

- erste Berufserfahrung im Bereich Zwangsvollstreckung, Inkasso und Mahnwesen.
- grundlegende, anwendungsbereite Kenntnisse im Verwaltungsvollstreckungsrecht
- Kenntnisse im öffentlichen Finanz- und Kassenwesen sowie im Forderungsmanagement und im Umgang mit der Software INFOMA oder einer vergleichbaren kaufmännischen Software
- gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Produkten

Die Gemeinde Kall bietet:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 des TVöD
- Zusätzliche Altersvorsorge über die Rheinische Zusatzversorgungskasse in Köln
- Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Wichtige Hinweise:

- Die Gemeinde Kall bevorzugt Bewerbungen per E-Mail. Alle Anhänge der Bewerbung sollten in einer PDF-Datei zusammengefasst sein. In jedem Fall bitten wir um Angabe einer E-Mail-Adresse in der Bewerbung, um Sie hierdurch über den aktuellen Verfahrensstand informieren zu können.
- Die Gemeinde Kall fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls besonders berücksichtigt.
- Bewerbungskosten und Kosten der Reise zu einem Vorstellungstermin werden nicht erstattet.

Interessierte Bewerber(innen) werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnissen) bis **zum 23. Dezember 2018 unter Angabe der Kennziffer 13/2018** zu richten an den

Bürgermeister der Gemeinde Kall
Team 1.1 - Personal -
Bahnhofstr. 9
53925 Kall
Per E-Mail an: bewerbung@kall.de

Ihre Ansprechpartner:
Herr Martin Diefenbach, Tel. 02441/88823
E-Mail: mdiefenbach@kall.de
Herr Robert Wilkens, Tel. 02441-88831
E-Mail: rwilkens@kall.de.